

職 種	【リモートワーク可】 総務				
募集人数	1名				
■■ 求人情報 ■■					
仕事内容	グループ計2136名、売上600億規模のオプテックスグループ各社のホールディング会社として、同社及び、グループ各社のバックオフィス業務全般を担っております。(単体17名) 総務として、同社の株主総会業務をはじめ、本社総務・庶務業務全般と、同社だけでなくグループ各社に対して各種総務業務の支援を担当頂きます。 【組織構成】 単体17名の組織。人事、総務、経理と専門性を持った組織に分かれています。 フラットに意見を言い交すことができ、誰かが出したアイデアは積極的にチームで検討するような組織風土。 役員陣とも距離が近く、コミュニケーションも活発。				
仕事内容 変更範囲	会社の指示する業務				
職 位	一般(主任相当職)				
勤 務 地	滋賀県大津市におの浜4-7-5 (JR琵琶湖線 膳所駅から徒歩15分)	勤 務 地 変更範囲	転勤：無し 会社の定める事業所		
		出 向	有り (グループ内各社への出向の可能性あります。)		
募集背景・ 魅 力	持ち株会社としての役割強化のため。(5年先10年先を見据えた次世代人材の採用) ※「国内14社、海外29社のグループ全体」と「各事業会社」の経営の役割分担を明確にするため、 2017年1月より持株会体制に移行し、グループ全体の事業価値の向上を目指す企業です。				
■■ 応募条件 ■■					
年 齢	年齢不問	学 歴	大学 卒以上		
職務経験	要 3 年以上	英語力	不問	その他 語学力	不問
業界経験	不問	語学力 詳 細			
雇用形態	正社員				
求める経験・ 能力・スキル	【必須】 ・総務業務の経験（尚可：庶務業務経験） ・関係各所と円滑なコミュニケーションがとれ、説明力、調整力、関係構築力をお持ちの方 【歓迎】 ・上場企業での総務経験(特に株主総会経験)は優遇				
給与条件	月給制 年収： 500 万円 ～ 650 万円 (月収： 31.2 万円 ～ 40.6 万円 / 月額基本給： 28 万円 ～ 35 万円)				
備 考	※上記年収等の諸条件はモデルであり、年齢・経験・スキルを考慮の上、選考により決定します。				